



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Ricerca e Terza Missione
Area Ricerca – Sezione Dottorati di Ricerca

LINEE GUIDA PER LA PROCEDURA DEGLI ESAMI FINALI

(aggiornata al 20 maggio 2020)

- Entro il termine dell'ultimo anno di corso, il dottorando/la dottoranda è tenuto/a a presentare al Collegio dei Docenti, una relazione sull'attività svolta durante l'ultimo anno. La valutazione positiva del Collegio dei Docenti sull'attività dell'ultimo anno di corso è condizione per l'ammissione all'esame finale.
- Previa valutazione positiva dell'attività del terzo/quarto anno di corso, il Collegio dei Docenti procede, sentito il/la tutor e per ciascun dottorando/ciascuna dottoranda, alla nomina di almeno due valutatori esterni /valutatrici esterne (con facoltà di indicare i supplenti).

A termine di Regolamento, i valutatori devono essere “docenti di elevata qualificazione, esterni all'Università di Torino e al Collegio dei Docenti”. Si possono quindi considerare valutatori:

- *Docenti, italiani o stranieri, esterni all'Ateneo e agli Atenei convenzionati, che concorrono al rilascio del titolo di Dottorato e al collegio Docenti.*
- *Esperti o ricercatori di elevata qualificazione appartenenti ad enti di ricerca, pubblici o privati, italiani o stranieri, esterni all'Università di Torino, a eventuali soggetti convenzionati che concorrono al rilascio del titolo di Dottorato e al Collegio dei Docenti.*

I valutatori possono assumere tale funzione per più candidati. Nell'indicare i valutatori, rimane in capo al/alla Tutor e al Coordinatore/alla Coordinatrice la responsabilità della verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti.

Il Collegio dei Docenti stabilisce il termine per la presentazione della tesi. Il Collegio dei Docenti può autorizzare gli studenti di dottorato ad inviare la tesi ai valutatori entro e non oltre sei mesi dalla fine legale del Corso di Dottorato. Ad esempio per il ciclo XXXII quadriennale e il ciclo XXXIII triennale, con fine corso al 30 settembre 2020, il termine massimo per l'invio della tesi ai valutatori può essere fissato entro e non oltre il 31 marzo 2021.

- Dopo la validazione del/della Tutor, il dottorando/la dottoranda invia la tesi ai valutatori/alle valutatrici entro il termine stabilito dal Collegio. La tesi, consistente in un lavoro originale, è corredata da una relazione del dottorando/della dottoranda sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni.
- Entro un mese dal ricevimento della tesi, i valutatori/le valutatrici esprimono un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi, se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Il dottorando/la dottoranda è tenuto/a ad apportare le integrazioni e/o le correzioni richieste. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori/ delle medesime valutatrici, alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate. Il



Coordinatore/La Coordinatrice svolge funzioni di raccordo tra il dottorando e i valutatori/le valutatrici nel caso di rinvio da parte anche di un solo valutatore/valutatrice.

- In seguito al parere positivo dei valutatori/delle valutatrici, entro 30 giorni dall'ammissione alla discussione pubblica da parte dei valutatori, il Collegio dei Docenti indica i componenti della Commissione giudicatrice per la discussione della tesi.

La discussione pubblica si svolge innanzi a una Commissione giudicatrice composta da almeno tre esperti della materia (con relativi supplenti), in maggioranza estranei al Collegio, nominata dal Collegio dei Docenti entro 30 giorni dall'ammissione alla discussione pubblica. I valutatori possono far parte della Commissione giudicatrice. Il Collegio dei Docenti può autorizzare la partecipazione alla discussione pubblica in collegamento via Internet.

Il Collegio dei Docenti invia alla Sezione Dottorati la delibera con i nominativi e i dati dei Commissari effettivi e supplenti, inclusi il nome, il cognome, la struttura o l'ente di appartenenza e l'indirizzo mail.

Nell'indicare i componenti, rimane in capo al/alla Tutor e al Coordinatore/alla Coordinatrice la responsabilità della verifica delle condizioni e dei requisiti richiesti dal Regolamento della Scuola di Dottorato e dei Corsi di Dottorato per i componenti delle commissioni giudicatrici

- Sulla base della delibera del Collegio dei Docenti e dopo aver ricevuto copia dei giudizi positivi dei valutatori (secondo il form allegato), la Sezione Dottorati redige il decreto di nomina della Commissione che viene trasmesso al Rettore per l'acquisizione della firma digitale.
- Una volta firmato, la Sezione Dottorati di Ricerca trasmette ai componenti della Commissione e al Coordinatore/alla Coordinatrice, il decreto firmato digitalmente, su cui sono riportate indicazione di data e ora della firma. **Soltanto dopo questo passaggio**, la Commissione è ufficializzata e può iniziare i lavori definendo la data per la discussione della tesi.
- Scelta la data, Il Coordinatore/la Coordinatrice o il/la Componente interna della Commissione comunica alla Sezione Dottorati la data fissata per la discussione e la Sezione invia ai candidati la convocazione ufficiale con indicazione di data ora e luogo della discussione.

Si ricorda che:

- la Commissione giudicatrice è tenuta a terminare i suoi lavori entro 90 giorni dal Decreto Rettorale di nomina. Decorso il termine dei 90 giorni, la Commissione che non abbia terminato i suoi lavori decade ed il Rettore nomina una nuova Commissione, con esclusione dei/delle componenti decaduti/e.
- al fine di ottimizzare l'attività delle commissioni, è possibile nominare un'unica Commissione per più candidati. È infatti possibile proporre delle Commissioni costituite da più componenti rispetto al minimo di tre previsto dal Regolamento e in cui siano ricomprese competenze complementari tali da poter giudicare più candidati in un'unica sessione.